

インターネットによる
残高照会・入出金明細照会サービス

ご利用ガイド



警視庁職員信用組合

<https://www.keishintokyo.co.jp>



ホームページ

目 次

I	ご利用にあたって	
1	ご利用時間について	2
2	動作環境について	2
3	ご留意いただきたい事項	2
4	セキュリティについて	3
II	初めてご利用になる際の手順	
1	ログイン	5
2	「ログインパスワード」の変更	9
3	「メールアドレス」の登録	10
4	追加認証（秘密の質問）の設定	13
5	ワンタイムパスワードの設定（スマートフォンからご利用される方のみ対象です）	19
III	残高照会の手順	
1	ログイン	24
2	残高照会	26
IV	入出金明細照会の手順	
1	ログイン	28
2	入出金明細照会	30
V	ご利用サービスの変更の手順	
1	ログイン	34
2	ご利用サービスの変更項目の選択	35
3	「ログインパスワード」の変更	36
4	「メールアドレス」の変更	39
5	お客様登録内容の確認	42
	(1) お客様情報	43
	(2) セキュリティ	44
	(3) 口座情報	45
VI	お客様へのお知らせ	
1	「お知らせ」の確認手順	46
2	お知らせ（一覧表示）	47
3	お知らせ（内容表示）	48
4	お知らせ（削除）	49
5	お問い合わせ先	49

I ご利用にあたって

1 ご利用時間について

「インターネットによる残高照会・入出金明細照会サービス」（以下「照会サービス」という。）は、「365日24時間」ご利用いただけます。

ただし、「システムの更新」、「機器等のメンテナンス」及び「あらかじめホームページに掲示している時間帯」を除きます。

2 動作環境について

ご利用可能な環境は、警信ホームページをご覧ください。

<https://www.keishintokyo.co.jp/inquiry.html>



3 ご留意いただきたい事項

(1) ログインID、ログインパスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「秘密の質問」は、お客様がご本人であることを確認する重要な情報です。これらは、厳重に管理し、他人に知られたり、紛失・盗難にあうことのないように十分ご注意ください。なお、警信職員が、これらの内容をお尋ねすることはありません。

(2) ログインパスワードの変更

- 不正利用防止のため、定期的にログインパスワードを変更してください。
- 誕生日、電話番号等の類推されやすいログインパスワード、連続する単純な数字の組み合わせによるログインパスワードの使用は避けてください。
- 他の金融機関と同一のログインパスワードは絶対に使用しないで下さい。
- ログインパスワードの有効期限は365日です。

(3) 取引の確認

- 「ログインパスワード及びメールアドレスの変更」、「規定回数(6回)を超えるログインパスワード等の入力相違」があった場合は、お客様にご登録いただいているメールアドレスに、警信から「取引確認のEメール」を送信します。
不審・不明な点がありましたら、「お問い合わせ先」又は「警信」までお問い合わせ下さい。(49ページ参照)
- 照会サービスに関する警信からのメールは、「認証付」のメールとなっております。認証の無いメールは開かないようご注意ください。
- スマートフォンでは、認証付メールか否かの確認ができませんので、疑わしいメールは開かないようご注意ください。

(4) 照会サービスの休止について

システムの更新やメンテナンス等により、一時的に照会サービスを休止するこ

とがありますので、あらかじめご了承ください。

(5) 画面移動及び終了時の注意点

ブラウザ（画面）左上の「（戻る）」「（進む）」ボタンは使用しないでください。終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。

4 セキュリティについて

(1) 128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

照会サービスでは、お客様のパソコン又はスマートフォン等と警信のコンピュータ間のデータ通信について、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗難・書換えを防止しています。

(2) 「ソフトウェアキーボード」について

① 「ソフトウェアキーボード」とは

キーボードを操作することなく、画面上に表示された「擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）」をマウスでクリックすることで、ログインパスワード等がご入力いただけるものです。

最近、金融機関を狙ったスパイウェア等を使った悪質な事件が多発しています。ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全に照会サービスをご利用いただくことができます。



② ご利用方法

ア 「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェック（）を入れて、入力エリアにカーソルを移動すると「ソフトウェアキーボード」が表示されます。

イ ソフトウェアキーボードの文字種類（大文字、小文字、数字、記号）のボタンを、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

ウ 【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じま

す。

エ 【1文字クリア】 ボタンをクリックすると、入力エリアに反映されたカーソル位置の文字を1字削除します。

オ 【全てクリア】 ボタンをクリックすると、入力エリアに反映された文字を全て消去します。

カ 【×】 ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを終了します。

(3) 複数の確認情報による本人確認

照会サービスのご利用時には、「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」などの複数項目にて本人確認を行います。

(4) 自動タイムアウト

照会サービスにログインされた後、一定時間 (50秒) 操作がない場合は、自動的にログアウトとなり、第三者の不正利用を防ぎます。

なお、その場合は最初の操作からやり直していただくことになります。

(5) 認証付メール

○ 照会サービスに関する警信からのお客様宛のメールには、「認証局」から発行された「電子証明書」が付けられています。

万一、メールが送信途中で改ざんされた場合には、メールソフトからの警告メッセージによって知ることができます。また、送信元が警信であることも確認できます。

○ 照会サービスに関する警信からのメールで、認証の付いていないメールは開かないようご注意ください。

ただし、スマートフォンの場合は、電子証明の確認ができませんので、疑わしいメールは開かないようご注意ください。

Ⅱ 初めてご利用になる際の手順

1 ログイン

お客様にご提出いただいた、「警視庁職員信用組合インターネットによる残高照会・入出金明細照会サービス申込書」のお客様控（以下「申込書」という。）と、警信から送付している「警視庁職員信用組合インターネットによる残高照会・入出金明細照会サービス取扱開始のご案内」（以下「ご案内」という。）をお手元にご用意ください。

- (1) 警信ホームページ（<https://www.keishintokyo.co.jp>）を開き、トップページの「インターネット残高・入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。



「インターネット残高・入出金明細照会」
ボタンをクリックする。

(2) 画面が切り替わります。(下図)

警視庁職員信用組合 当信用組合は、警視庁・警察庁・宮内庁・皇宮警察本部職員等の組合員のみさまがご利用になれる金融機関です

金融機関コード2271 お問い合わせ

HOME > インターネット残高照会・入出金明細照会

INDEX

- 01 サービスのご案内
 - ご利用案内
 - ご利用規定
 - ご利用ガイド
 - お申込み方法
- 02 サービスに関するお知らせ
- 03 サービスに関するお問い合わせ
- 04 ご利用環境

インターネット残高照会・入出金明細照会

ログイン

インターネット残高照会・入出金明細照会

お問い合わせ

- (3) 「インターネット残高照会・入出金明細照会」の画面上の、「サービスのご案内」並びに「サービスに関するお知らせ（注意事項）」などをよくお読みいただいた上で、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

警視庁職員信用組合 当信用組合は、警視庁・警察庁・宮内庁・皇宮警察本部職員等の組合員のみなさまがご利用になれる金融機関です

金融機関コード2271

HOME) インターネット残高照会・入出金明細照会

INDEX

- 01 サービスのご案内
 - ご利用案内
 - ご利用規定
 - ご利用ガイド
 - お申込み方法
- 02 サービスに関するお知らせ
- 03 サービスに関するお問い合わせ
- 04 ご利用環境

インターネット残高照会・入出金明細照会

ログイン

インターネット残高照会・入出金明細照会

01

サービスのご案内

いつでも、どこからでも。
インターネットでお取引内容などの照会が可能です。

ご利用案内 ご利用規定 ご利用ガイド お申込み方法

サービスログインはこちら

02

サービスに関するお知らせ

金融犯罪にご注意ください

- ① **【重要】** インターネット・バンキングの不正利用にご注意ください。(PDF)
- ① スパイウェアにご注意ください。(PDF)
- ① 電子メールやポップアップ画面によるパスワード等の不正取得にご注意ください。(PDF)
- ① 金融機関を装い送付されてくるCD-ROMにご注意ください。(PDF)

身に覚えのないお取引がある場合や、インターネット・バンキングに関連する不審なメールなどが送付されてきた場合は、お取引店又は下記までご連絡ください。

(4) 「ログイン」画面が表示されます。

同画面上の注意事項をよくご覧いただいた上で、「ご案内」に記載されている「ログインID」及び「(仮) ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

【お知らせ】セキュリティ確保のためのお知らせ

「I ご利用にあたって 4 セキュリティについて」(3 ページ参照) でご案内した「ソフトウェアキーボード」をご利用ください。

The screenshot shows the login page for the Police Credit Union (警視庁職員信用組合). The page title is 「ログイン」. There are three red callout boxes with arrows pointing to specific elements:

- The top callout box points to the checkbox labeled 「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」 (Use software keyboard for input), which is checked. The text inside the box says: 「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスをクリックし、画面上に表示される「擬似キーボード(ソフトウェアキーボード)」をマウスでクリックして、下記のそれぞれの項目を入力してください。
- The middle callout box points to the input field for 「ログインID」 (Login ID). The text inside the box says: 「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力する。
- The bottom callout box points to the input field for 「ログインパスワード」 (Login Password). The text inside the box says: 「ご案内」に記載されている「(仮) ログインパスワード」を入力する。

Below the login fields, there is a section titled 「けいしん信用組合・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ」 (Inquiry about Keishin Credit Union's Deposit/Withdrawal Statement Service). It includes contact information: 0120-273-603, and service hours: 平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00 (excluding 1/1-1/3, 5/3-5/5, 12/31).

2 「ログインパスワード」の変更

「ご案内」記載の「(仮) ログインパスワード」を、お客様固有の「新しいログインパスワード」に変更していただきます。

※ 既に、本ログインパスワードを変更し、次ページでご案内するメールアドレスの登録をお済みの方は、自動的に「追加認証」画面に移ります。
(パソコンは13ページへ、スマートフォン等は15ページへ)

- ① 「サービス開始登録 (パスワード変更)」画面が表示されます。
- ② 「現在のログインパスワード」の欄に、「ご案内」に記載の「(仮) ログインパスワード」を入力し、「新しいログインパスワード」の欄に、今後のお取引で使用する「新しいログインパスワード」を入力して下さい。
- ③ 確認したら「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

【お知らせ】

- 「ログインパスワード」は、「英数の組み合わせ」で、「半角文字で6桁から12桁の間の文字数」で入力してください。
- ログインパスワードには、不正利用防止のため、電話番号、生年月日等の類推されやすい文字列、単純な数字の組合せは使用しないでください。
また、他の金融機関と同一のログインパスワードは絶対に使用しないでください。
- 「ログインパスワード」入力の際は、セキュリティの確保のため、「ソフトウェアキーボード」(3ページ参照)をご利用ください。

The screenshot shows the 'サービス開始登録 (パスワード変更)' (Service Start Registration (Password Change)) screen. At the top, it says 'ログインパスワードの変更をお願いします。現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。' (Please change your login password. Please enter your current password and new password, and click the 'Confirm Change' button.)

There are three callout boxes with red arrows pointing to specific fields:

- The first callout points to the '現在のログインパスワード' (Current Login Password) field and says: 「ご案内」に記載されている「(仮) ログインパスワード」を入力する。(Enter the '(Temporary) Login Password' as described in the 'Guidance'.)
- The second callout points to the '新しいログインパスワード' (New Login Password) field and says: 今後の取引で使用する「新しいログインパスワード」を入力する。(Enter the 'New Login Password' to be used for future transactions.)
- The third callout points to the confirmation field and says: 入力に誤りがないか確認するため、再度同じ「新しいログインパスワード」を入力する。(To confirm there are no errors in the input, enter the same 'New Login Password' again.)

At the bottom, there are two buttons: '中止する' (Cancel) and '変更を確定する' (Confirm Change). A callout box points to the 'Confirm Change' button and says: 新しいログインパスワードを2回入力したら、「変更を確定する」ボタンをクリックする。変更をやめる場合は、「中止する」ボタンをクリックする。(After entering the new login password twice, click the 'Confirm Change' button. To stop the change, click the 'Cancel' button.)

At the bottom of the page, there is contact information for 'けいしん残高照会・入出金明細照会サービス' (Keishin Residual Statement/Statement of Deposits and Withdrawals Service) and the copyright notice 'Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION'.

3 「メールアドレス」の登録

※ 既に、前ページでご案内したログインパスワードを変更し、本メールアドレスの登録がお済みの方は、自動的に「追加認証」画面に移ります。

(パソコンは13ページへ、スマートフォン等は15ページへ)

(1) メールアドレスの入力

- ① 「サービス開始登録(お客様情報入力)」画面が表示されます。
- ② 「メールアドレス」の欄に、お客様がお使いの「パソコン」又は「スマートフォン等」のどちらかのメールアドレスを入力し、登録してください。

【お知らせ】

ご登録いただいたメールアドレスには、「ログインパスワード及びメールアドレスの変更」、「規定回数(6回)を超えるログインパスワード等の入力相違があった場合」に、警信からメールを送信させていただきます。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する

画面ID: BLI003

サービス開始登録 (お客様情報入力)
お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

中止する

確認画面へ

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ
けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせ
下記までご連絡ください。
けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク
☎ 0120-273-603
受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

(2) メールアドレスの登録を確定

- ① 「サービス開始登録（入力内容確認）」画面が表示されます。
- ② 入力した「メールアドレス」に誤りがないか確認してください。
- ③ メールアドレスに誤りがなければ、お客様が「申込書」にご記入いただいた「確認用パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンをクリックして、メールアドレスの登録を確定、完了してください。

【お知らせ】

- 「確認用パスワード」を入力する際は、セキュリティの確保のため、「ソフトウェアキーボード」（3 ページ参照）をご利用ください。
- 入力したメールアドレスに誤りがあった場合には、「戻る」ボタンをクリックして、前画面（10 ページ参照）に戻り、再度、「正しいメールアドレス」を入力してください。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ

画面ID : BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）

入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス

確認用パスワードの入力

申込書にご記入いただいた「確認用パスワード」を入力してください。

確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6～12桁)

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ
けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、
下記までご連絡ください。
けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク
☎ 0120-273-603
受付時間：平日 9:00～24:00 / 土日祝 9:00～17:00
(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION [トップページ](#)

(3) 登録メールアドレスの最終確認

登録したメールアドレスが正しいか、最終確認をし、正しければ「次へ」ボタンをクリックしてください。これで登録手続きは終了します。



【間違っていた場合の対処方法】

ここで登録したメールアドレスに「誤り」があった場合も、「次へ」ボタンをクリックしてください。

「インターネット残高照会・入出金明細照会」トップページの画面から「ご利用サービスの変更」を選択することで、メールアドレスの変更ができます。(34 ページの「Vご利用サービスの変更の手順」参照)

【お知らせ】

- 「追加認証（秘密の質問）」を登録済の方は、「インターネット残高照会・入出金明細照会」のトップページ（25 ページ参照）画面に移ります。
- 「追加認証（秘密の質問）」が未登録の方は、「追加認証（秘密の質問）」（パソコンの方は 13 ページ、スマートフォン等の方は 15 ページ）画面に移ります。

警視庁職員信用組合 文字サイズを
変更する あ あ あ 画面ID : BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）
入力内容をご確認のうえ、確認用/パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス

次へ

登録したメールアドレスに誤りがないか最終確認し、「次へ」ボタンをクリックする。
間違っていた場合は、上記の「間違っていた場合の対処方法」を参照してください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ
けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。
けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク
☎ 0120-273-603
受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION [トップページへ](#)

4 追加認証（秘密の質問）の設定

セキュリティの強化に伴い「追加認証（秘密の質問）」の設定をお願いします。
パソコン又はスマートフォン等のいずれかで1回の設定になります。

※パソコン、スマートフォン等それぞれで設定する必要はありません。

【「追加認証」とは】

「インターネットによる残高照会・入金明細照会サービス」（以下、「照会サービス」という。）に普段利用しているパソコン等以外からアクセスした場合、ご本人さまかどうかを確認するために、「秘密の質問」・「秘密の回答」により追加の本人確認を行う機能です。万が一、第三者に「ログインID」、「ログインパスワード」を盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインが出来ず、不正使用を防止することが可能となるセキュリティです。

主に「追加認証」が求められる場合（リスクの高いログインと判定された場合に求められます）

例1：普段は自宅のパソコンから利用しているが、自宅以外のパソコンでアクセスした場合

例2：普段は自宅のパソコンから利用しているが、スマートフォン等でアクセスした場合

(1) パソコンで設定する場合

① パソコンで「ログイン」情報の入力

- 「ログインID」欄に、「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力します。
- 「ログインパスワード」欄に、「ログインパスワードを変更」した方（9ページ参照）は、「変更後」の「新しいログインパスワード」を入力してください。なお、変更していない方は「ご案内」に記載されている「（仮）ログインパスワード」を入力して下さい。
- 入力が完了したら、「ログイン」ボタンをクリックします。

② パソコンで「追加認証（秘密の質問）」を登録

- 「ログイン（追加認証登録）」画面が表示されます。
- 「追加認証登録」欄に追加認証を行う際に必要な「質問」とその質問に対する「回答」を入力します。入力完了したら、「確認しました。」にチェックし、「登録を確定する」ボタンをクリックします。

以上で登録は終了します。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する

あ

BLI016

ログイン（追加認証登録）

質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1	<選択して下さい>
【必須】 回答 1	(全角16文字以内)

質問 1 の選択肢

- ・ 父の誕生日は？
- ・ 結婚記念日は？
- ・ 母の旧姓は？
- ・ 出身地は？

【必須】 質問 2	<選択して下さい>
【必須】 回答 2	(全角16文字以内)

質問 2 の選択肢

- ・ 最も感動した小説は？
- ・ 好きな曲は？
- ・ 好きな芸能人は？
- ・ 好きな食べ物は？

【必須】 質問 3	<選択して下さい>
【必須】 回答 3	(全角16文字以内)

質問 3 の選択肢

- ・ ペットの名前は？
- ・ 子供のころの夢は？
- ・ 好きな色は？
- ・ 好きなスポーツは？

ご注意

- ・ 次回以降のログイン時、回答が認証に必要となる場合がございます。回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

チェックする。 確認しました。

確定する。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9:00～24:00 / 土日祝 9:00～17:00
(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)

※パソコンから「追加認証」の登録をした場合は、スマートフォン等から、再度「追加認証」の登録をする必要はありません。

(2) スマートフォン（タブレット）で設定する場合

① スマートフォン等で「ログイン」情報の入力

- 「ログインID」欄に、「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力します。
- 「ログインパスワード」欄に、「ログインパスワードを変更」（9ページ参照）した方は、「変更後」の「新しいログインパスワード」を入力してください。なお、変更していない方は「ご案内」に記載されている「（仮）ログインパスワード」を入力して下さい。
- 入力が完了したら、「ログイン」ボタンをクリックします。

警視庁職員信用組合

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい
・ 警視庁職員信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。警視庁職員信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

ログインお知らせタイトル ログイン（スマートフォン1）
運用端末から登録したメッセージを表示します。
[詳細はこちら](#)

ログインお知らせタイトル ログイン（スマートフォン2）
運用端末から登録したメッセージを表示します。
[詳細はこちら](#)

ログインお知らせタイトル ログイン（スマートフォン3）
運用端末から登録したメッセージを表示します。
[詳細はこちら](#)

ログインID
(半角英数字6~12桁)

仮ログインパスワード
(半角英数字6~12桁)

ログイン

画面ID : SLI001

「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力してください。

お客様が登録した「ログインパスワード」（P9参照）を入力して下さい。
変更していない方は、「ご案内」に記載されている「（仮）ログインパスワード」を入力してください。

② スマートフォン等で追加認証（秘密の質問）を登録

- 「ログイン（追加認証登録）」画面が表示されます。
- 「追加認証登録」欄に追加認証を行う際に必要な「質問」とその質問に対する「回答」を入力します。入力完了したら、「確認しました。」にチェックし、「登録を確定する」ボタンをクリックします。

以上で登録は終了します。

警視庁職員信用組合

ログイン（追加認証登録）
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

[必須] 質問 1
選択して下さい ▼
[必須] 回答 1
(全角16文字以内)

[必須] 質問 2
選択して下さい ▼
[必須] 回答 2
(全角16文字以内)

[必須] 質問 3
選択して下さい ▼
[必須] 回答 3
(全角16文字以内)

⚠️ ご注意
・次回以降のログイン時、回答が認証に必要となる場合がございます。
回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。 **チェックする。**

登録を確定する **確定する。**

中止する

画面ID : SLI016

質問 1 の選択肢
・父の誕生日は？
・結婚記念日は？
・母の旧姓は？
・出身地は？

質問 2 の選択肢
・最も感動した小説は？
・好きな曲は？
・好きな芸能人は？
・好きな食べ物は？

質問 3 の選択肢
・ペットの名前は？
・子供のころの夢は？
・好きな色は？
・好きなスポーツは？

※スマートフォン等から「追加認証」の登録をした場合は、パソコンから再度「追加認証」の登録をする必要はありません。

(3) 「追加認証（秘密の質問）」が求められた際の表示例（パソコンの場合）

普段と利用傾向が異なる（リスクが高いログイン）と判定されると、「ログイン」ボタンをクリックすると、トップページへ遷移する前に、「追加認証」のページに移り、追加認証の質問が投げかけられます。

「回答」を忘れた場合は、警信（業務部 警電 28424、加入 03-3593-1772）にご連絡ください（営業時間帯にお願いします）。初期化することが可能です。

- ① ログイン情報を入力（下図「A」参照）し「ログイン」ボタンをクリックすると、トップページが表示される前に、「ログイン（追加認証入力）」（18 ページ「B」参照）画面に遷移し、追加認証の質問に対する回答が求められます。
- ② 「ログイン（追加認証入力）」の回答欄に「回答」を入力し、「次へ」ボタンをクリックすると、通常の「口座情報」画面（18 ページ「C」参照）が表示されます。

A

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ あ

画面ID : BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 警視庁職員信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。警視庁職員信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようにお願いします。

フィッシング攻撃に対する警戒のお願い

2019年9月頃から、金融機関を騙ったフィッシングメールによりフィッシングサイトへ誘導され、インターネットバンキングのパスワード等の情報が窃取されることにより、不正に利用される被害が増加しております。

次の情報が第三者に知られた場合、被害につながる恐れがありますので、十分にご注意ください。

- ◆インターネットバンキングのID ◆各種パスワード ◆各種暗証番号等

!

- 当組合から電子メールやSMS（ショートメッセージサービス）でログイン画面やパスワード変更画面等に誘導することはありません。
- 不審な電子メールやSMS（ショートメッセージサービス）を受信した場合はすぐに削除し、記載されたリンク先へのアクセスやパスワード等の入力は絶対にしないでください。
- 必ずURLを確認して、不審なサイトにはアクセスしないでください。

【正しいURL】

[https://www.keishintokyo.co.jp/~](https://www.keishintokyo.co.jp/) （警視庁職員信用組合ホームページ）
[https://www.parasol.anser.ne.jp/~](https://www.parasol.anser.ne.jp/) （けいしん残高・入金明細照会）

ログインID
(半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインパスワード
(半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力してください。

P9 でお客様が登録した「ログインパスワード」を入力して下さい。
変更していない方は、「ご案内」に記載されている「(仮) ログインパスワード」を入力してください。

けいしん残高照会・入金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

普段と利用傾向が異なる（リスクが高いログイン）と判定された場合、ログインボタンをクリックすると、トップページへ遷移する前に、下記の「ログイン（追加認証入力）」のページに移り、追加認証の質問が投げかけられます。

「回答」内容を忘れた場合は、警信業務部へ連絡ください。初期化が可能です。

（営業時間帯をお願いします）

（連絡先）

警信（業務部 警電 28424、加入 03-3593-1772）

B

警視庁職員信用組合

画面ID : BLI017

ログイン（追加認証入力）
質問の回答を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

追加認証入力

質問	父の誕生日は？
[必須] 回答	(全角16文字以内)
	<input type="text"/>

中止する 次へ

登録している「回答」を入力してください。

C

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BPT001

様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- ご利用開始のご案内
- 警信からのお知らせ

未読のお知らせはありません。

ログイン履歴 最新3件

2025年01月06日 11時29分07秒
2025年01月06日 11時20分41秒
—

登録メールアドレス
メールアドレス

口座情報
並べ替え： 支店名 | 科目 ▲

本店	普通預金	6671293
----	------	---------

この口座から 入出金明細

口座情報が表示されます。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9：00～24：00 / 土日祝 9：00～17：00
（休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日）

5 ワンタイムパスワードの設定

(スマートフォンからご利用される方のみ対象です)

- パソコンをご利用の方は、ワンタイムパスワードの設定は不要です。
- スマートフォン等をご利用の方のみ、「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードし、「ワンタイムパスワード利用申請 (ソフトウェアトークン)」を行っていただきます。

(1) 「ワンタイムパスワードの利用申請」情報の入力

- ① 「ワンタイムパスワード利用申請 (ソフトウェアトークン)」の入力画面 (下図) が表示されます。
- ② メールアドレスの指定欄に、「ワンタイムパスワード」を送信するスマートフォン等の「メールアドレス」を入力します。
- ③ 「利用開始パスワード」の指定欄に「利用開始パスワード」(下記「※」参照) を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、次の手順へ進みます。

The screenshot shows a web form for 'ワンタイムパスワード利用申請 (ソフトウェアトークン)'. The form includes a progress bar at the top, a 'ここらをお読みください' link, and several input fields for 'メールアドレス', 'メールアドレス (確認用)', '利用開始パスワード', and '利用開始パスワード (確認用)'. At the bottom are buttons for '確定する', '中止する', and '戻る'. The page ID '画面ID : SL1012' is visible at the bottom left.

「ワンタイムパスワード」を送信する「メールアドレス」を入力します。

再度、確認のために「ワンタイムパスワード」を送信する「メールアドレス」を入力します。

※
○ 「ワンタイムパスワード」を利用開始するための「利用開始パスワード」(任意の4～8桁の数字)を入力してください。
(お客様の任意の新しいパスワードです。)
○ この「利用開始パスワード」は、この後の「アプリの初期設定」手続き時に使用します。常時使用するものではありませんが、この後で必要になるので、覚えておいてください。

確定してください。

再度、確認のために「利用開始パスワード」を入力してください。

(2) 「ワンタイムパスワード利用申請(ソフトウェアトークン)」の入力内容の確認

- ① 19 ページで「確定」すると、「ワンタイムパスワード利用申請 (ソフトウェアトークン) (結果確認)」の画面 (右図) が表示されます。
- ② 内容を確認し、「トークンダウンロード」ボタンをクリックし、次の手順へ進みます。

※「トークン情報」は記録しておいて下さい。
入力した「メールアドレス」にも「トークン情報」を送信します。

警視庁職員信用組合 ログアウト

ワンタイムパスワード利用申請 (ソフトウェアトークン) (結果確認)

トークン発行済み入力 発行完了

トークン発行を受け付けました。
メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

メールアドレス aaa@bbb.ccc

トークン情報

サービスID 10112271
ユーザID 999900000001

現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は、「トークンダウンロード」からも設定が可能です。

トークンダウンロード

画面ID: SLI013

(3) 「ワンタイムパスワードアプリ」のダウンロード

- ① 「トークンダウンロード」が完了すると、登録したメールアドレスに「ワンタイムパスワードアプリ」に関するメールが届きます。(右図)
- ② メールを開封し、記載されている「ダウンロードURL」から「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードしてください。

上記(2)で表示(発行)された「トークン情報」欄の「サービスID」と「ユーザID」が記載されています。

FROM : 警視庁職員信用組合

[件名]

トークン発行のご案内

[本文]

いつも警視庁職員信用組合をご利用いただきありがとうございます。

トークンアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。

サービスID : @@@@

ユーザID : @@@@

トークンアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。

ダウンロードURL : https://XXX.XXX.XX
X.XXX

ご不明な点がございましたら、下記窓口までご連絡ください。

【お問合せ先】

ヘルプデスクサービス

TEL:0120-273-603

これからも警視庁職員信用組合をよろしくお願ひします。

※メール画面の例

- (4) 「ワンタイムパスワードアプリ」のインストール
「インストール」ボタンをクリックし、インストールが完了したら、同アプリを起動してください。
右図は「アンドロイドイメージ」(GooglePlay イメージ)です。



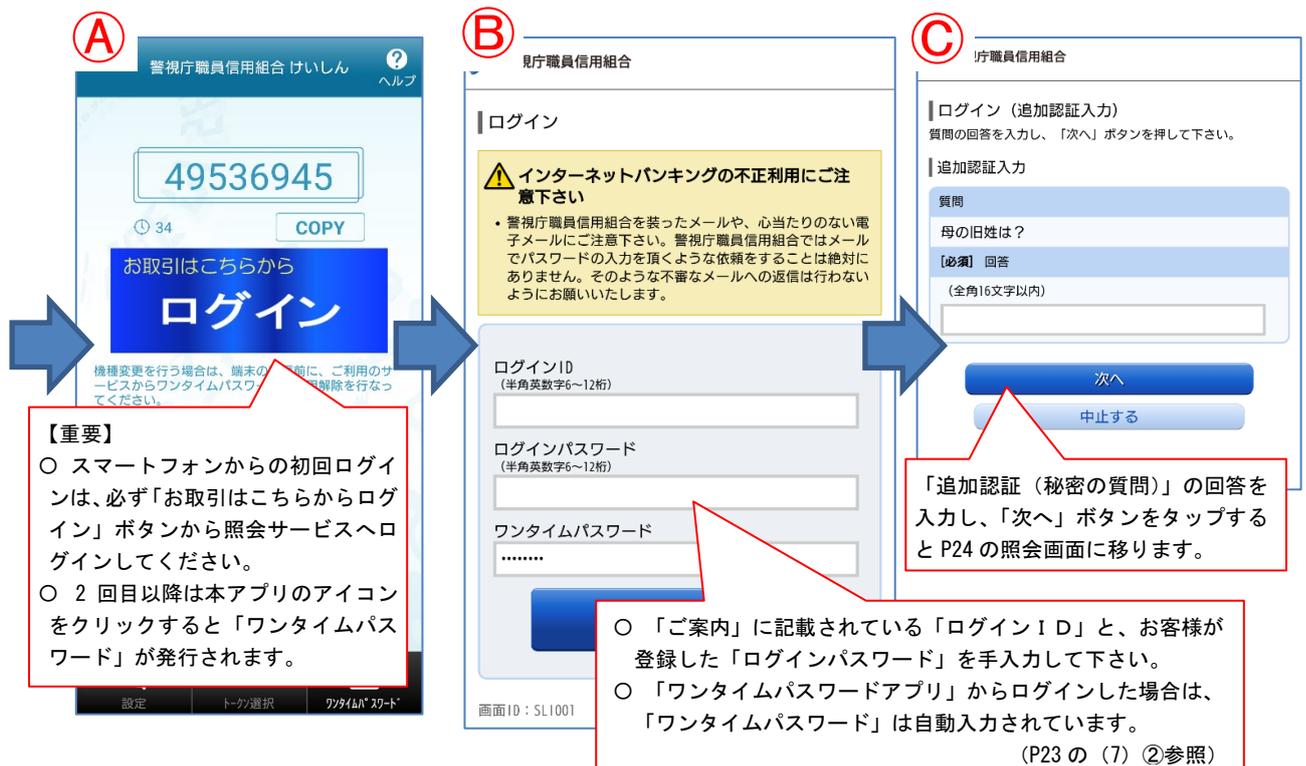
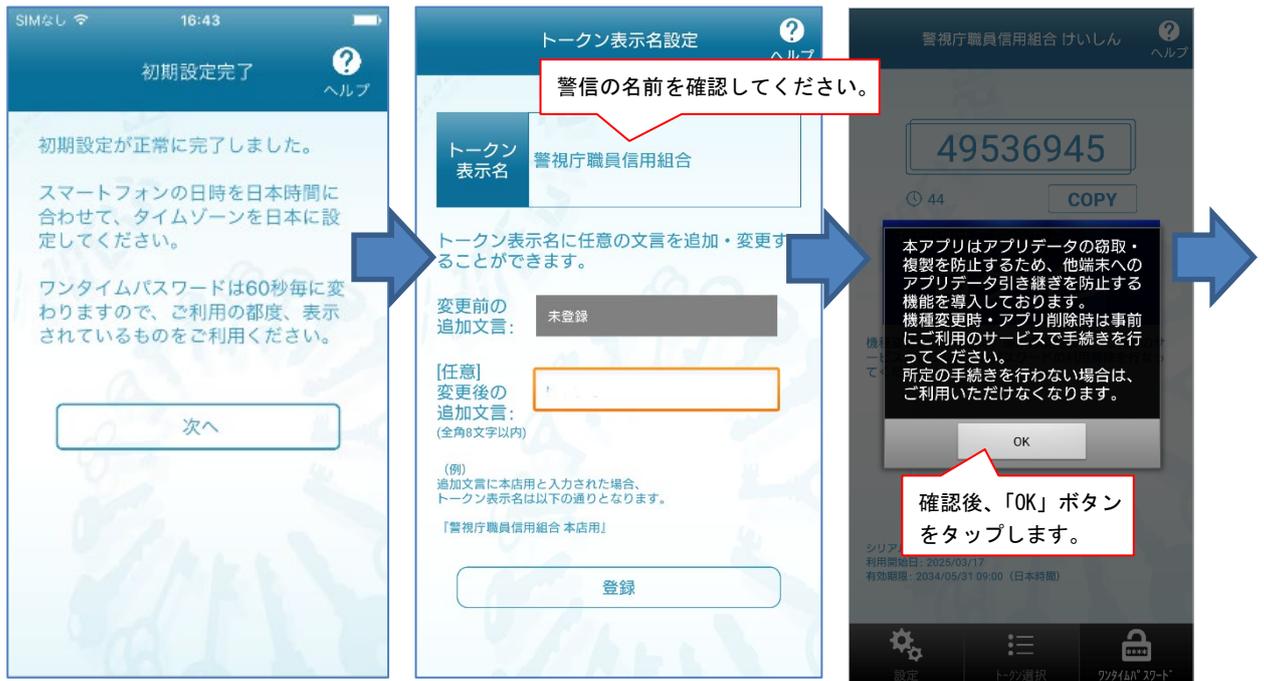
(5) 「ワンタイムパスワードアプリ」の初期設定

- ① 「ワンタイムパスワードアプリ」を起動します。
- ② 「初期設定」画面が表示されます。(下右図)
- ③ 「サービスID」、「ユーザID」には、「20 ページ(2)、(3)」で表示されたトークン情報の各IDを入力します。
- ④ 「利用開始パスワード」は、「19 ページ(1)」で入力した「利用開始パスワード」を入力します
- ⑤ 完了したら「口上記の内容に同意する」にチェックし、「送信」ボタンをクリックします。

※「機種変更」や「アプリ削除」の際は、事前に「ワンタイムパスワードアプリの利用解除」を行ってください。なお、機種変更後は、再度「アプリのダウンロード」及び「初期設定」が必要です。

(6) 「初期設定完了」から「ワンタイムパスワード」の発行、ログイン

- ① 「初期設定完了」画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックし、「トークン表示名」欄に「警信」の名称が表示されていることをご確認ください。
- ② 「登録」、「OK」ボタンをクリックすると、「8桁のワンタイムパスワード」が発行されます。
- ③ 以降は、下図の①～③に従って入力し、ログインしてください。(23 ページ(7)に具体的なログイン方法を記載しています。)



(7) 初期設定後の、「スマートフォン等」からのログイン方法

下記①②の2通りあります。

「**A**」「**B**」「**C**」は、22 ページを参照してください。

- ① 警信ホームページのトップページ「インターネット残高・入出金明細照会」から「ログイン」する場合
 - 「**B**」の画面が表示されます。
「ログイン ID」、「ログインパスワード」は自動入力されています。
 - 「ワンタイムパスワードアプリ」を起動し、「8桁のワンタイムパスワード」の発行を受けます。（「**A**」参照）
この「8桁のワンタイムパスワード」を【COPY】ボタンでコピーするか「メモ」してください。
 - 再度「**B**」の画面を表示し、「ワンタイムパスワード」欄に、上記の「8桁のワンタイムパスワード」を「貼り付ける」もしくは「手入力」します。
 - 「ログイン」します。
 - 「**C**」の「追加認証（秘密の質問）」画面が表示されるので、「回答」を入力します。
 - 「次へ」ボタンをクリックすると「照会画面」（25 ページ参照）に遷移します。

- ② インストールした「ワンタイムパスワードアプリ」から「ログイン」する場合
 - 「ワンタイムパスワードアプリ」を起動すると、「8桁のワンタイムパスワード」の発行が受けられます。（「**A**」参照）
 - 「お取引はこちらからログイン」ボタンをクリックすると、「**B**」の画面が表示されます。
 - 「8桁のワンタイムパスワード」は自動入力されますが、「ログイン ID」、「ログインパスワード」は未入力のため手入力してください。
 - 「ログイン」します。
 - 「**C**」の「追加認証（秘密の質問）」画面が表示されるので、「回答」を入力します。
 - 「次へ」ボタンをクリックすると「照会画面」（25 ページ参照）に遷移します。

Ⅲ 残高照会の手順

1 ログイン

※スマートフォン等からのログイン方法は、23 ページをご覧ください。

- (1) 警信ホームページ (<https://www.keishintokyo.co.jp>) を開き、トップページの「インターネット残高・入出金明細照会」のボタンをクリックしてください。(5 ページ参照)
- (2) 「インターネット残高照会・入出金明細照会」の画面に移りますので、同画面上の注意事項をよくご覧いただいた上で、「ログイン」ボタンをクリックしてください。(7 ページ参照)
- (3) 「ログイン」の画面に移りますので、「ログインID」、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。(下図)
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力する際は、セキュリティの確保のため、「ソフトウェアキーボード」(3 ページ参照)をご利用ください。

【お知らせ】

「追加認証 (秘密の質問)」が求められた場合 (17 ページ参照)

「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスをクリックし、画面上に表示された「擬似キーボード (ソフトウェアキーボード)」をクリックして、「ログインID」、「ログインパスワード」をご入力ください。

「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力する。

お客様が登録した「ログインパスワード」を入力する。(P9 参照)

警視庁職員信用組合

ログイン

インターネット

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインID (半角英数字6～12桁)

ログインパスワード (半角英数字6～12桁)

ログイン

「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスをクリックし、画面上に表示された「擬似キーボード (ソフトウェアキーボード)」をクリックして、「ログインID」、「ログインパスワード」をご入力ください。

「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力する。

お客様が登録した「ログインパスワード」を入力する。(P9 参照)

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9:00～24:00 / 土日祝 9:00～17:00
(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページ

(4) トップページ

ログインすると、下図の「インターネット残高照会・入出金明細照会」のトップページ画面が表示されます。

「メニューボタン」の「口座情報」をクリックしてください。

メニューの「口座情報」ボタンをクリックする。

文字サイズを
変更する あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BPT001

啓信 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
未読のお知らせはありません。
- 啓信からのお知らせ
未読のお知らせはありません。

ログイン履歴 最新3件

- 2016年01月06日 12時06分47秒
- 2016年01月06日 11時42分44秒
- 2016年01月06日 11時24分58秒

登録メールアドレス
メールアドレス
kss6789 kesin@ocn.ne.jp

口座情報
並へ替え: 支店名 | 科目▲

本店	普通預金	1234567
----	------	---------

この口座から 入出金明細

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-608

受付時間: 平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日: 1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

2 残高照会

(1) 残高照会の選択

下の画面が表示されます。

サブメニューに「残高照会」、「入出金明細照会」のボタンが表示されますので、「残高照会」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the MPD Credit Union website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MPD 警視庁職員信用組合' on the left, a font size selector in the middle, and a 'ログアウト' button on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'ホーム', '口座情報', and 'ご利用サービスの変更'. The '口座情報' tab is active, and a sub-menu is displayed with two options: '残高照会' and '入出金明細照会'. A red arrow points from a text box to the '残高照会' button. The main content area is blue and contains the text 'お客様の口座の残高、入出金明細が照会できます。'. Below this, there is a timestamp '2016年01月06日 12時14分26秒' and '2016年01月06日 12時06分47秒', followed by the email address '登録メールアドレス: kss6789.kesin@ocn.ne.jp'. At the bottom, there is a footer with 'Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION' and a 'トップページ' link.

サブメニューが表示されるので、「残高照会」ボタンをクリックする。

(2) 残高照会結果の確認

「照会結果」欄に、次の内容が表示されます。

- 現在の残高……………お客様が残高照会をされた時点の普通預金残高
- お引出し可能金額……………普通預金残高に総合口座の自動貸越額が加算された金額
- XX月XX日の残高……………前日の最終の普通預金残高
- XX月末日の残高……………前月末日の最終の普通預金残高

【お知らせ】

- 照会内容をプリントする場合は、画面右上の「ページを印刷する」ボタンをクリックしてください。
- 引き続き、入出金明細照会を行う場合は、照会結果欄の「この口座の入出金明細」ボタンをクリックしてください。
- この画面を終了するには、画面下方の「トップページへ」ボタン又は画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BZN051

残高照会

残高を確認のうえ、お取引をされる場合はお取引ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

照会口座

照会口座 本店 普通預金 1234567

照会結果

01月06日 12時15分時点

本店	普通預金	1234567	1,200,928円	現在の残高
			3,200,928円	お引出し可能金額
			1,200,928円	01月05日の残高
			1,216,901円	12月末日の残高

この口座の入出金明細

トップページへ

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9：00～24：00 / 土日祝 9：00～17：00
(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

IV 入出金明細照会の手順

1 ログイン

※スマートフォン等からのログイン方法は、23 ページをご覧ください。

- (1) 警信ホームページ (<https://www.keishintokyo.co.jp>) を開き、トップページの「インターネット残高・入出金明細照会」のボタンをクリックしてください。(5 ページ参照)
- (2) 「インターネット残高照会・入出金明細照会」の画面に移りますので、同画面上の注意事項をよくご覧いただいた上で、「ログイン」ボタンをクリックしてください。(7 ページ参照)
- (3) 「ログイン」の画面に移りますので、「ログインID」、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

【お知らせ】

- 「ログインID」、「ログインパスワード」を入力する際は、セキュリティーの確保のため、「ソフトウェアキーボード」(3 ページ参照) をご利用ください。
- 「追加認証 (秘密の質問)」が求められた場合 (17 ページ参照)

「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスをクリックし、画面上に表示された「擬似キーボード (ソフトウェアキーボード)」をクリックして、「ログインID」、「ログインパスワード」をご入力ください。

「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力する。

お客様が登録した「ログインパスワード」を入力する。(P9 参照)

(4) トップページ

ログインすると、「インターネット残高照会・入出金明細照会」のトップページ画面が表示されます。(下図)

「メニューボタン」の「口座情報」をクリックしてください。

メニューの「口座情報」ボタンをクリックする。

けいしん職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BPT001

警告 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
未読のお知らせはありません。
- 警告からのお知らせ
未読のお知らせはありません。

ログイン履歴 最新3件

2016年01月06日 12時06分47秒
2016年01月06日 11時42分44秒
2016年01月06日 11時24分58秒

登録メールアドレス
メールアドレス
kss6789.kesin@cn.ne.jp

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、
下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

2 入出金明細照会

(1) 「入出金明細照会」の選択

画面が表示されます。(下図)

サブメニューに「残高照会」、「入出金明細照会」のボタンが表示されますので、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the website interface for MPD Credit Union. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム' (Home), '口座情報' (Account Information), and 'ご利用サービスの変更' (Change Service). Below this, a blue sidebar contains a menu with '残高照会' (Balance Inquiry) and '入出金明細照会' (Transaction History). A red arrow points to the '入出金明細照会' button, which is highlighted. A callout box with a red border contains the text: 'サブメニューが表示されるので、「入出金明細照会」ボタンをクリックする。' (Since the sub-menu is displayed, click the 'Transaction History' button). The main content area shows a message: 'お客様の口座の残高、入出金明細が照会できます。' (You can check your account balance and transaction history). At the bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice: 'Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION' and 'トップページへ' (Back to Top Page).

(2) 入出金明細照会の照会条件の指定

「照会条件指定」欄に表示された「口座番号」を確認の上、照会条件を指定して、「照会する」ボタンをクリックしてください。

照会条件指定（照会期間）は、下記の6項目です。

- 最近1週間（照会日を含む最近1週間の取引明細…初期値）
- 当月（照会日を含む月の取引明細）
- 前月（照会日の前月1か月間の取引明細）
- 前々月（照会日の前々月1か月間の取引明細）
- 全期間（照会日を含む過去90日間の取引明細）
- 期間を指定する（照会日を含む過去90日の内から照会したい期間を指定）

The screenshot shows the online banking interface for '警視庁職員信用組合' (Keisei-chō Shikōin Shūyōkai). The page title is '入出金明細照会' (Inquiry of Deposit and Withdrawal Statement). The account number is '本店 普通預金 1234567'. The inquiry period is set to '最近1週間' (Last 1 week). There is an option to '期間を指定する' (Specify period) with a date range of 01/06 to 01/06. A '照会する' (Inquire) button is visible. The page also includes a 'ページを印刷する' (Print page) button and a 'トップページへ' (Go to top page) button. At the bottom, there is contact information for 'けいしん髙照会・入出金明細照会サービス' (Keishin Takao Kai / Inquiries about Deposit and Withdrawal Statement Service) with a phone number '0120-273-603' and service hours.

(3) 入出金明細照会結果の確認

- ① 画面上にお客様が指定した照会条件（照会期間）の入出金明細照会結果が表示されます。
- ② 1画面には20回分の取引が表示されます。
前後の取引を見る場合は、明細欄下部の「前の20件」、「次の20件」のボタンをクリックすると見ることができます。
- ③ 照会条件を変更したい場合は、照会口座番号欄の「照会条件を変更する」ボタンをクリックして、再度、照会条件を指定してください。
- ④ 照会内容を印刷する場合は、画面右上の「ページを印刷する」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ この画面を終了するには、画面下方の「トップページへ」ボタン又は画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID: BNY050

入出金明細照会

照会条件を入力のため、「照会する」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

照会口座 本店 普通預金 1234567

照会条件を変更する 照会条件を変更する場合

表題の意味は P33(4) の説明をご覧ください。

最近1週間の入出金明細照会

番号	日付	取引	お引出金額	お預入金額	摘要
001	12月31日分	出金	30,000円		CD引付
002	12月31日分	出金	108円		引当引当
001	01月04日分	振替支払	15,323円		電話料
002	01月04日分	振替支払	650円		電話料
合計			46,081円 4件		
残高				1,200,928円	

前の20件 次の20件

照会条件指定

照会口座 本店 普通預金 1234567

照会期間

最近1週間 当月 前月 前々月 全期間

期間を指定する

01 月 06 日 ~ 01 月 06 日

照会する

トップページへ

(4) 入出金明細照会の「表題」の意味は下記のとおりです。

① 番号

お取引日ごとに 001 番から 999 番までの番号が順に表示されます。

② 日付

取扱日付が上下 2 段に表示される場合があります。

上段は起算日（実際に入出金となった日＝お利息計算の日）、下段はお取扱いをした日を示します。

③ 取引

入出金取引の内容が表示されます。

④ お引出金額

出金を伴う明細の金額が表示されます。

⑤ お預入金額

入金を伴う明細の金額が表示されます。なお、小切手で入金された場合は、その旨が記載されます。

⑥ 摘要

明細のお取引内容が表示されます。

⑦ 合計

照会期間内の「入金取引合計金額・件数」、「出金取引合計金額・件数」が表示されます。

⑧ 残高

指定した照会期間の最終残高が表示されます。

V ご利用サービスの変更の手順

1 ログイン

※スマートフォン等からのログイン方法は、23 ページをご覧ください。

- (1) 警信ホームページ (<https://www.keishintokyo.co.jp>) を開き、トップページの「インターネット残高・入出金明細照会」のボタンをクリックしてください。(5 ページ参照)
- (2) 「インターネット残高照会・入出金明細照会」の画面に移りますので、同画面上の注意事項をよくご覧いただいた上で、「ログイン」ボタンをクリックしてください。(7 ページ参照)
- (3) 「ログイン」の画面(下図)に移りますので、「ログインID」、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

【お知らせ】

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力する際は、セキュリティの確保のため、「ソフトウェアキーボード」(3 ページ参照)をご利用ください。

「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスをクリックし、画面上に表示された「擬似キーボード(ソフトウェアキーボード)」をクリックして、「ログインID」、「ログインパスワード」をご入力ください。

「ご案内」に記載されている「ログインID」を入力する。

お客様が登録した「ログインパスワード」を入力する。(P9 参照)

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ

ログイン

インターネット

警視庁職員信用組合を運営するインターネットサービスは、電子メールにご注意下さい。警視庁職員信用組合ではメールでパスワードをお知らせすることはありません。そのような不審なメールへの返信は行わないでください。

ログインID
(半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

大文字 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | 1文字クリア

小文字 A B C D E F G H I J | 全てクリア

数字 K L M N O P Q R S T | 入力確定

U V W X Y Z

ログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

けいしん信託組合・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん信託組合・入出金明細照会サービスの操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん信託組合・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9:00～24:00 / 土日祝 9:00～17:00
(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページ

2 ご利用サービスの変更項目の選択

- ① 「インターネット残高照会・入出金明細照会」トップページ画面から変更することができます。(下図)
- ② 「メニューボタン」の「ご利用サービスの変更」をクリックしてください。
- ③ サブメニューに「パスワード変更」、「メールアドレス変更」、「お客様登録内容確認」のボタンが表示されますので、変更したい項目のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'ホーム', '口座情報', and 'ご利用サービスの変更'. A dropdown menu is open, listing 'パスワード変更', 'メールアドレス変更', and 'お客様登録内容確認'. A blue message box on the right states 'パスワード及びメールアドレスの変更ができます。'. Below the menu, there is a section for contact information: 'けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ', '0120-273-603', and '受付時間: 平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00'. The footer includes 'Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION' and a 'トップページ' link.

メニューの「ご利用サービスの変更」ボタンをクリックする。

サブメニューが表示されるので、変更したい項目のボタンをクリックする。

2016年01月06日 12時14分26秒
2016年01月06日 12時06分47秒

登録メールアドレス
メールアドレス
kss6789.kes in@ocn. ne. jp

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ
けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。
けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク
☎ 0120-273-603
受付時間: 平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日: 1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION [トップページ](#)

3 「ログインパスワード」の変更

(1) 「ログインパスワード」の変更の入力 (37 ページ参照)

- ① 35 ページの画面で「パスワード変更」ボタンを選択すると、37 ページの「パスワード変更 (変更内容入力)」の画面が表示されます。

【ご注意ください】

「ログインパスワード」と「確認用パスワード」の変更入力欄が表示されますが、変更は「ログインパスワード」のみ行い、「確認用パスワード」は変更しないでください。

【お知らせ】

ログインパスワードの入力の際は、セキュリティの確保のため、「ソフトウェアキーボード」(3 ページ参照) をご利用ください。

- ② 「ログインパスワード」欄の「変更する」(初期値)のラジオボタンが「」表示となっていることを確認し、なっていない場合は「変更する」をクリックし、「」表示にしてください。
- ③ 「現在のログインパスワード」に「ソフトウェアキーボード」(3 ページ参照) を使用して、現在使用中の「ログインパスワード」を入力して下さい。
- ④ 「新しいログインパスワード」に「ソフトウェアキーボード」(3 ページ参照) を使用して、新しく使用する「ログインパスワード」を入力して下さい。

【お知らせ】

- 「ログインパスワード」は、英数の組み合わせで「半角文字で6桁から12桁の間の文字数」で入力してください。
- 「ログインパスワード」は、不正利用防止のため、電話番号、生年月日等の類推されやすい文字列、単純な数字の組み合わせは使用しないで下さい。
- 他の金融機関と同一のログインパスワードは絶対に使用しないで下さい。

- ⑤ 「新しいログインパスワード (確認用)」に、再度「新しいログインパスワード」を入力し、相違がないことを確認します。
- ⑥ 「確認用パスワード」欄の「変更しない」(初期値)のラジオボタンが「」表示となっていることを確認し、なっていない場合は、「変更しない」をクリックし、「」表示にしてください。
- ⑦ 「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。
- ⑧ 「新しいログインパスワード」と「新しいログインパスワード (確認用)」の入力内容が相違している場合や、半角文字が使用されていない場合には、注意メッセージが表示され、次の画面に進みません。
正しく入力し直して下さい。

(2) 変更内容の確認

必要項目の確認が完了したら「変更を確定する」ボタンをクリックして下さい。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID: BPW001

パスワード変更 (変更内容入力)

変更内容入力 変更完了

変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力の際は「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワード

インターネット投票開会・入出金明細照会にログインする際に必要となるパスワードです。

変更する
 変更しない

現在のログインパスワード (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

最初の2回入力して下さい

確認用パスワード

お手続き情報変更の際に必要なパスワードです。

変更する
 変更しない

現在の確認用パスワード (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

最初の2回入力して下さい

変更を確定する

トップページへ

けいしん投票照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん投票照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん投票照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-608

受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 NPO CREDIT UNION

トップページへ

「変更する」を
●表示にする。
(初期値)

現在使用中の「ログインパスワード」
を入力する。

新しく使用する「ログインパスワード」
を入力する。

入力が誤りがないか確認のため、再度、
新しく使用する「ログインパスワード」
を入力する。

「変更しない」を
●表示にする。
(初期値)

必要項目の入力が終了した
ら、「変更を確定する」ボタン
をクリックする。

(3) 変更完了の確認

○ 「パスワード変更（変更完了）」画面が表示されます。（下図）

○ 「変更内容」欄が 「ログインパスワード」が（変更あり）
「確認用パスワード」が（変更なし）

となっていることを確認してください。

○ この画面を終了するには、画面下方の「トップページへ」ボタン、又は画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する

あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BPW002

パスワード変更（変更完了）

変更内容入力 変更完了

以下の通り、パスワード変更の手続きを受けました。

変更内容

ログインパスワード	(変更あり)	変更内容の確認
確認用パスワード	(変更なし)	

トップページへ

けいしん 残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん 残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん 残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9：00～24：00 / 土日祝 9：00～17：00
(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)

4 「メールアドレス」の変更

(1) 「メールアドレス」の変更入力

- ① 35 ページの画面で「メールアドレス変更」ボタンを選択すると、「お客様登録情報変更（変更内容入力）」画面が表示されます。（下図）
- ② メールアドレス欄に表示されている「現在のメールアドレス」を確認の上、「新しいメールアドレス」と「新しいメールアドレス（確認用）」を入力し、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID: BOJ001

お客様登録情報変更（変更内容入力）

変更内容入力 変更内容確認 変更完了

変更される内容をご入力の上、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	kss6789.kesin@cn.ne.jp
新しいメールアドレス (半角英数字記号)	<input type="text"/>
新しいメールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい	<input type="text"/>

お客様登録情報の変更確認画面へ

トップページへ

けいしん荘高貯金・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん荘高貯金・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん荘高貯金・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

(2) 変更内容の確認

- ① 「お客様登録情報変更（変更内容確認）」画面が表示されます。（下図）
- ② 「変更内容」欄に表示されている「新しいメールアドレス」内容が正しいか確認してください。
- ③ 変更内容が正しければ、「確認用パスワード」を入力の上、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

【お知らせ】

- 変更内容に誤りがあった場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックして、35ページのトップページ画面から、再度、変更する手続きを行ってください。
- スマートフォン等により「ワンタイムパスワードを利用」して変更している場合は、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」の入力が求められます。

警視庁職員信用組合

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BOJ003

お客様登録情報変更（変更内容確認）

変更内容入力 変更内容確認 変更完了

変更を実施する場合は、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	Kss4321.kesin@ocn.ne.jp
新しいメールアドレス	kss6789.kesin@ocn.ne.jp

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力

新しいメールアドレスの内容を確認後、「確認用パスワード」をソフトウェアキーボードを使用して入力する。

変更を中止する 変更を確定する

戻る

けいしん共済協会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん共済協会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

けいしん共済協会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9：00～24：00 / 土日祝 9：00～17：00
(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

(3) 変更完了の確認

- ① 「お客様登録情報変更（変更完了）」画面が表示されます。（下図）
- ② 「変更内容」欄を確認してください。
- ③ この画面を終了するには、画面下方の「トップページへ」ボタン、又は画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する

あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BOJ002

お客様登録情報変更（変更完了）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

以下の通り、お客様登録情報変更手続きを完了しました。

ページを印刷する

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	Kss4321.kesin@ocn.ne.jp
新しいメールアドレス	kss6789.kesin@ocn.ne.jp

変更内容の確認

トップページへ

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

5 お客様登録内容の確認

- 35 ページの画面の「お客様登録内容確認」のボタンを選択すると、照会サービスに登録されている「お客様登録内容確認」の画面が表示されます。(下図)
- 画面上の各タイトルをクリックすると、各項目の詳細登録内容が表示されます。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する

あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BCI001

お客様登録内容確認

各タイトル項目を押していただくことにより、詳細項目を表示・非表示にすることができます。
内容を変更される場合は、各サブタイトルの右側にある「変更」ボタンを押してください。

ページを印刷する

▼ お客様情報	ログインID、メールアドレス・連絡先電話番号
▼ セキュリティ	パスワード
▼ 口座情報	登録口座

トップページへ

けいしん信用組合・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん信用組合・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

けいしん信用組合・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

(1) お客様情報

- ① 「お客様登録内容確認」(42 ページ参照) 画面の「お客様情報」の△(矢印)をクリックすると、登録されている「ログインID」、「メールアドレス」を確認することができます。(下図)
- ② 登録内容を変更したい場合は、サブタイトルの右側にある「変更」ボタンをクリックすると、「お客様登録情報変更(変更内容入力)」(39 ページ参照) 画面になり、メールアドレスを変更することができます。
 - 「ログインID」は変更できませんので、「変更」ボタンはありません。
 - 連絡先電話番号は表示されません。
- ③ この画面を終了するには、画面下方の「トップページへ」ボタン、又は画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ

ログアウト

画面ID : BCI001

お客様登録内容確認
各タイトル項目を押して
内容を変更される場合は、

タイトルの△(矢印)をクリックすると
登録内容が表示されます。

お客様情報 ログインID、メールアドレス・連絡先電話番号

■ログインID
ログインID abe12345xyz

■メールアドレス・連絡先電話番号
メールアドレス kss6789.kesin@ocn.ne.jp

変更

この「変更」ボタンをクリックすると、
P39の「メールアドレスの変更(変更内
容入力)」画面に移ります。

セキュリティ パスワード

口座情報 登録口座

トップページへ

けいしん共済協会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ
けいしん共済協会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、
下記までご連絡ください。
けいしん共済協会・入出金明細照会サービスヘルプデスク
☎ 0120-273-603
受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

(2) セキュリティ

- ① 「お客様登録内容確認」(42 ページ参照) 画面の「セキュリティ」の  (矢印) をクリックすると、登録されている「パスワード」を確認することができます。(下図)

登録内容を変更したい場合は、サブタイトルの右側にある「変更」ボタンをクリックすると、「ログインパスワードの変更(変更内容入力)」(37 ページ参照) 画面になり、ログインパスワードを変更することができます。

- ② この画面を終了するには、画面下方の「トップページへ」ボタン又は画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BCI001

お客様登録内容確認

各タイトル項目を押していただくことにより、詳細項目を表示・非表示にすることができます。
内容を変更される場合は、各サブタイトルの右側にある「変更」ボタンを押してください。

ページを印刷する

お客様情報

セキュリティ パスワード

パスワード 変更

口座情報 登録口座

トップページへ

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん残高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、
下記までご連絡ください。

けいしん残高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-608

受付時間：平日 9:00~24:00 / 土日祝 9:00~17:00
(休止日：1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

(3) 口座情報

- ① 「お客様登録内容確認」(42 ページ参照) 画面の「口座情報」の  (矢印) をクリックすると、登録されている普通預金の「口座番号」が確認できます。(下図)
- ② この画面を終了するには、画面下方の「トップページへ」ボタン、又は画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



警視庁職員信用組合

文字サイズを
変更する あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 ご利用サービスの変更

画面ID : BCI001

お客様登録内容確認

各タイトル項目を押していただくことにより、詳細項目を表示・非表示にすることができます。
内容を変更される場合は、各サブタイトルの右側にある「変更」ボタンを押してください。

ページを印刷する

▼ お客様情報 ログインID、メールアドレス・連絡先電話番号

▼ セキュリティ

▲ 口座情報 登録口座

■ 代表口座

本店 普通預金 1234567

トップページへ

けいしん 渡高照会・入出金明細照会サービスに関するお問い合わせ

けいしん 渡高照会・入出金明細照会の操作方法やサービスに関するお問い合わせは、
下記までご連絡ください。

けいしん 渡高照会・入出金明細照会サービスヘルプデスク

☎ 0120-273-603

受付時間：平日 9：00～24：00 / 土日祝 9：00～17：00
(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)

Copyright © 2001 MPD CREDIT UNION

トップページへ

VI お客様へのお知らせ

警信からお客様宛に「お知らせ」を送信することがあります。

「未読のお知らせ」の表示がある場合には、お知らせ内容をご確認ください。

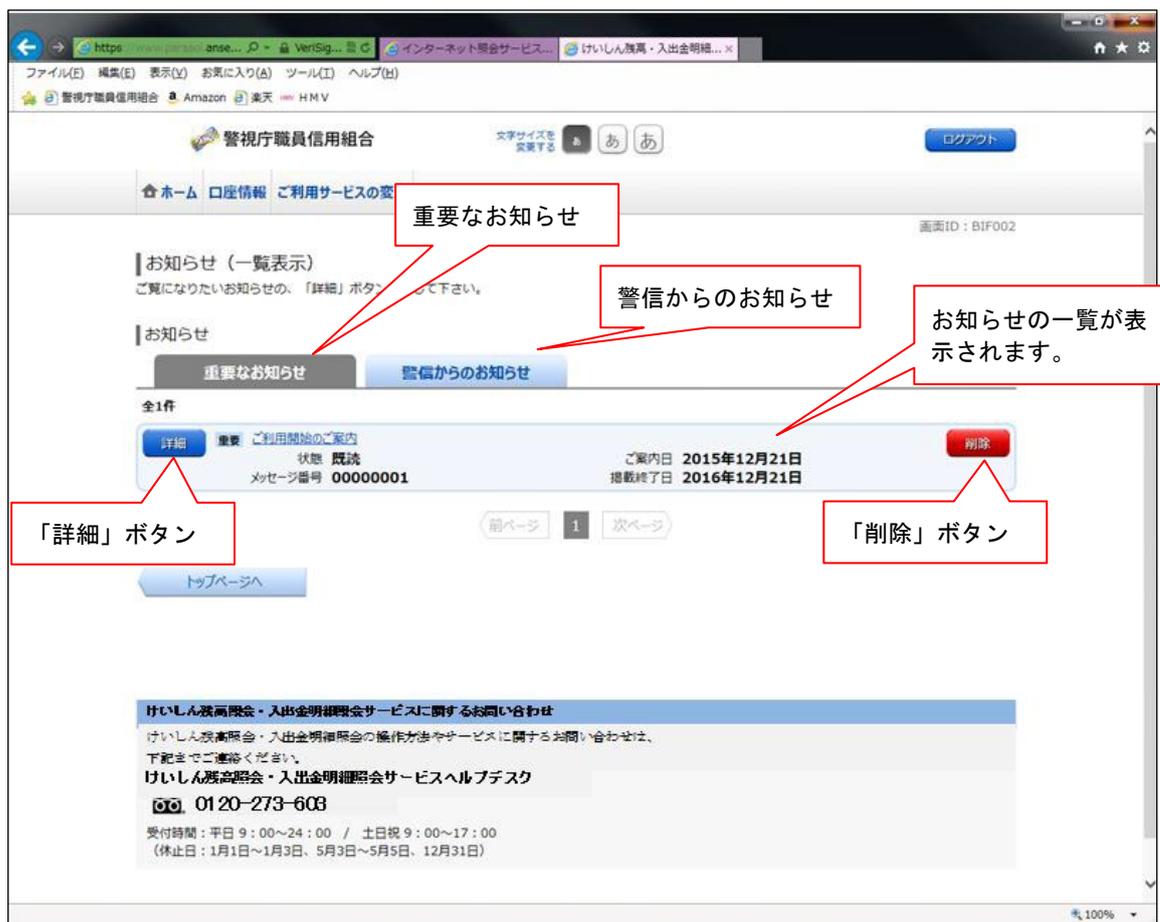
1 「お知らせ」の確認手順

「けいしん残高・入出金明細サービス」(下図)のトップページ画面から、「重要なお知らせ」又は「警信からのお知らせ」ボタンをクリックして、「2お知らせ(一覧表示)」へ進みます。

The screenshot shows the top page of the Keishin website. The browser address bar shows the URL 'https://www.keishin.co.jp/...' and the page title 'インターネット銀行サービス'. The main content area includes a navigation menu with 'ホーム', '口座情報', and 'ご利用サービスの変更'. Below the navigation, there is a section for '口座情報' (Account Information) with a table showing account details for '本店' (Main Branch) and '普通預金' (General Savings) with a balance of '1234567'. A button labeled 'この口座から' (From this account) is visible. To the right, there is a 'メッセージボックス' (Message Box) section with a '重要なお知らせ' (Important Notice) button and a '警信からのお知らせ' (Notice from Keishin) button. The '重要なお知らせ' button is highlighted with a red box and a callout. The '警信からのお知らせ' button is also highlighted with a red box and a callout. Below the message box, there is a 'ログイン履歴' (Login History) section showing recent login times. At the bottom, there is a 'お問い合わせ' (Contact Us) section with contact information for the 'けいしん残高照会・入出金明細照会サービス' (Keishin Balance Inquiry/Statement of Transaction Service).

2 お知らせ（一覧表示）

- 画面上の「重要なお知らせ」のタブ、又は「警信からのお知らせ」のタブをクリックすることにより、それぞれのお知らせの一覧が表示されます。
表示される内容は、未読・既読を問わず、削除されていない「全てのお知らせ」となります。
- 表示された一覧の「お知らせ」欄の「詳細」ボタンをクリックすると、「3お知らせ（内容表示）」に進みます。
- 表示された一覧の「お知らせ」欄の「削除」ボタンをクリックすると、「4お知らせ（削除）」に進みます。



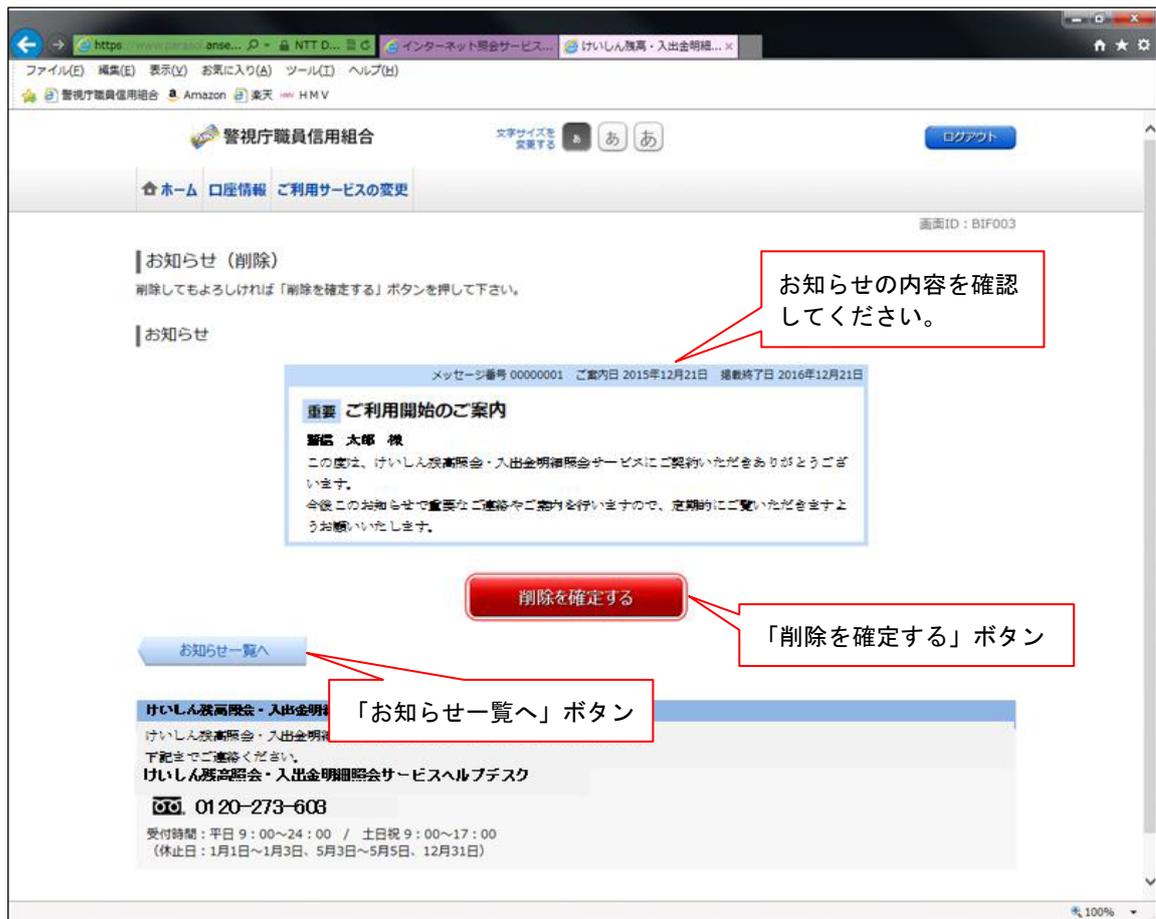
3 お知らせ（内容表示）

- 「お知らせ」の詳細な内容が表示されますので、ご確認ください。
- 表示されている「お知らせ」を削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックしてください。「4 お知らせ（削除）」に進みます。

The screenshot shows a web browser window displaying a notice on a portal. The notice is titled '重要 ご利用開始のご案内' (Important: Notice of Service Start) and contains information about a new service. A red callout box points to the notice content with the text 'お知らせの内容が表示されます。' (Notice content is displayed). Below the notice, there is a red button labeled 'お知らせ削除確認へ' (Delete Notice Confirmation). A second red callout box points to this button with the text '「お知らせ削除確認へ」ボタン' ('Delete Notice Confirmation' button). The page also includes a navigation menu with 'ホーム' (Home), '口座情報' (Account Information), and 'ご利用サービスの変更' (Change Service), and a 'ログアウト' (Logout) button. The notice text includes: 'この度は、けいしん族高年会・入出金明細照会サービスにご契約いただきありがとうございます。今後このお知らせで重要なご連絡やご案内を行いますので、定期的にご覧いただけますようお願いいたします。' (This time, thank you for signing up for the Keishin-ryū Takakai Service and Statement of Funds Service. In the future, we will use this notice for important communications and guidance, so we request that you check it regularly.)

4 お知らせ（削除）

- 「お知らせ（削除）」画面が表示されます。内容をご確認の上、削除する場合は、「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。
- 「お知らせ（一覧表示）」画面に戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。



5 お問い合わせ先

- ヘルプデスク 0120-273-603
- 警視庁職員信用組合（業務部） 03-3593-1772 警電28424

以上で、「ご利用ガイド」を終了します。